



COURSE ENROLLMENT FORM 課程報名表

I. PERSONAL PARTICULARS 個人資料

Name in English 英文姓名	Surname 姓氏	Given Name (in full) 名字
Name in Chinese 中文姓名		Gender 性別 :F/M
E-mail 電郵地址:		Job Title / 職業 :
*HKID Card / Passport No. *香港身分證/護照號碼		Home Tel. 住所電話: Office Tel. 辦事處電話:
Permanent Address 地址		Mobile Tel. 流動電話: Fax No. 傳真號碼:
How did you learn about this program 你從何處獲知本課程 (可作多項選擇 <input checked="" type="checkbox"/>)	<input type="checkbox"/> 網頁搜尋器 <input type="checkbox"/> 朋友推介 <input type="checkbox"/> 報章廣告 <input type="checkbox"/> 招職 <input type="checkbox"/> Recruit <input type="checkbox"/> Job Market <input type="checkbox"/> 展覽 <input type="checkbox"/> 學校網站 <input type="checkbox"/> 其它: _____	報讀課程目的: <input type="checkbox"/> 興趣 <input type="checkbox"/> 加強行業知識 <input type="checkbox"/> 轉職 <input type="checkbox"/> 入行 <input type="checkbox"/> 其它: _____

II COURSE CODE & DATE 課程編號及日期

Course Name / Code 課程名字 / 編號	Course Start Date 上課日期 / 地點	Course Time 上課時間	Tuition 課程費用
	/ / () 課堂: (CWB / TST / _____)	: (上午/下午/晚上)	學費 HK\$ _____ <input type="checkbox"/> 分期: _____ 已繳 HK\$ _____ ()

III PAYMENT METHOD 付款方法

請將填妥的報名表格連同課程費用，循以下四個方法辦理報名手續：

- 親臨本校以現金或信用卡付款
- 郵寄：連同劃線支票，支票抬頭 “ American Floral Art (Int'l) School Ltd”；支票背面 寫上學員姓名，聯絡電話及報讀課程，寄回香港灣東街13號3/F. 銅鑼灣
請勿郵寄現金，若因郵遞錯誤，本校恕不負責。
- 銀行存款：
將學費存入以下銀行戶口，並將收據傳真至本校
銀行：渣打銀行 Standard Chartered Bank
帳號：433 - 1012 - 3636
戶名：American Floral Art (International) School Ltd
電子郵件：info@wma.com.hk
傳真：2572 - 2185
- 安排免息分期：詳情請諮詢職員

**報名於繳付學費後方可作實

IV DECLARATION 聲明 (本人同意有關學員注意事項)

Signature 簽署: _____	Date 日期: _____
Name 姓名: _____ (IN BLOCK LETTERS 請用正楷) (本人同意有關學員注意事項)	



NOTES TO APPLICANTS 學員注意事項

- 逢公眾假期放假, 課程順延。
- 繳費後, 請依照課程簡介所列之日期及時間並攜同收據上課; 若有更改, 本校另行通告。如未能交出收據者, 本中心有權拒絕該學員上課。
- 除報名不獲接納或課程被取消外, 報名後, 學員需繳付全部課程費用並概不退還 (包括自行退學), 轉讓或用作任何課程的學費或材料費。
- 本校有權取消課程, 學員請在接獲通知後一個月內憑收據前往各中心辦事處退款, 否則無效。
- 本校有權更換導師、課程內容、上課時間及地點。
- 凡課程完成後, 掌握到相關知識技能, 其上課次數基本不少於八成(註:具體課節跟據課程要求而定或由本校決定)可在課程結束時, 申請證書於指定時期內。請查閱證書申請詳情。
- 如以支票付款者, 而未能兌現該款項, 本校將即時取消該生資格, 恕不另行通知。
- 如以免息分期付款者, 而未能獲得批核, 學員需以現金全數繳交該餘下款項, 否則本校將即時取消該生資格, 恕不另行通知。
- 除花藝堂, 其它課堂沒有補課安排, 除非事先得到學校允許補課, 補課上限是課程的10%。
- 花藝堂請假請於五個工作天前通知校方, 材料費可作另行補課之用。補課上限是課程的10%。
- 臨時缺席, 無論是身體不適或任何原因, 學員可取回已訂之花材。如另行補課, 須另繳交材料費。補課時間由校方安排。
- 本中心一切有關的課程及服務內容, 只作閣下參考之用。有關投資創業引致的損失, 本校概不負責。
- 創業投資附帶風險, 敬請閣下小心作出決定。閣下私下與同學或導師一切交易, 與本校無關。
- 不可為任何產品及服務於任何方式推廣, 銷售或傳閱(除經校方申請及許可), 違者即時取消學席並校方有權追討有關名譽或金錢損失。
- 課程所有教材及講義不可作任何方式公開, 傳閱, 修改或教授。
- 參加校方安排的活動時, 學員自行負責身體狀況, 安全及財物保護, 本校概不負責一切損失。
- 不可擅自錄音及錄影。
- 校方謝絕旁聽。
- 校方有權開除學員。
- 任何有關本校及相關之學會或協會所授予之(名銜 / 資格 / 商標)需經由有關機構正式確定才可於指定用途使用。
- 颱風或暴雨警告下, 有關課程安排:

	1號風球	3號風球	8號風球	黃色暴雨	紅色暴雨	黑色暴雨
課室開放	√	√	X	√	√	X
室外活動	√	X	X	X	X	X

√ 照常 X 取消/改期/關閉

- 如有關課程問題, 請電 2572-2186 與職員聯絡。
- 本校保留以上守則刪改權, 恕未能另行通知, 學生應留意本校正式通知或網頁發佈最新資料改動。另對以上守則, 如有任何異議, 本校有最後裁決權。

修訂日期: 2007年12月